

Sazebník úhrad za poskytování informací

Zveřejňování informací provádí městys na své náklady. Poskytování písemných informací na základě žádosti (ústní i písemné) je prováděno za úhradu. Kalkulaci výši úhrady za poskytnutí informace připraví volený zástupce městyse nebo pracovník městyse, který žádost vyřizuje. Kalkulaci schvaluje starosta městyse.

Přímé náklady:

1. Kopírování na kopírovacích strojích - černobílé

- za zhotovení kopie 1 listu:

formát A4 jedna strana	Kč 3,-
formát A4 dvě strany	Kč 5,-
formát A3 jedna strana	Kč 4,-
formát A3 dvě strany	Kč 6,-

2. Opatření technických nosičů dat:

- nenahrané CD

10,- Kč/1ks

3. Odeslání informací žadateli - za poštovné se úhrada nestanoví.

Mzdové náklady - na přípravu, vyhledání a zpracování informace za každou započatou 0,5 hodinu práce vyřizovatele Kč 40,-.

Před vyřizováním žádosti o informaci připraví vyřizovatel žádosti kalkulaci úhrady dle sazebníku (formulář "Vyúčtování úhrady za poskytnutí informace").

Překročí-li kalkulovaná výše úhrady Kč 100,-, zaplatí žadatel o informaci úhradu nákladů, která je splatná před provedením úkonu. Nezaplatí-li žadatel, informace nebude vydána¹⁾.

Pokud kalkulovaná výše úhrady nákladů přesáhne částku Kč 300,-, zaplatí žadatel o informaci zálohu ve výši 1/2 kalkulované částky. Nezaplatí-li žadatel, informace nebude vydána¹⁾. Po zpracování informace provede žadatel o informaci na základě výzvy doplatek celkové úhrady úkonu. Pokud tak neučiní, informace nebude vydána¹⁾ a o vrácení poskytnuté zálohy rozhodne, dle rozsahu provedených prací, starosta obce.

Při písemném podání žádosti bude žadateli o informace zaslána výzva k úhradě.

Úhradu provede žadatel o informaci na základě vyúčtování nákladů nebo stanovení zálohy nákladů platbou v hotovosti nebo bezhotovostní platbou na účet obce.

¹⁾ § 17 odst. 3 zákona č. 106/1999, o svobodném přístupu k informacím